

สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีนโยบายสนับสนุนการวิจัย และส่งเสริมการเผยแพร่ งานวิจัยและงานวิชาการของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์สู่ระดับชาติและระดับสากล เพื่อให้มีการดำเนินการ ตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ทำงานวิจัยและงานวิชาการ โรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์จึงกำหนดให้มีแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากร ผ่าน กองทุนพัฒนางานวิจัย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ เรื่องแนวทางการสนับสนุน ทุนวิจัยสำหรับบุคลากร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ทำงาน ด้านวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุขมากขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน บริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข และสังคมในภาพรวม

ข้อ ๓ คำจำกัดความ

งานวิจัย หมายถึง ผลงานที่ได้จากวิจัย การศึกษา สำนวจ ค้นคว้า วิเคราะห์หรือ ทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการและให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์ คิดค้นและนวัตกรรม ซึ่งหมายรวมถึง งานวิจัยRtoR งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) งานวิจัยทางคลินิก งานวิจัยทางระบาดวิทยา งานวิจัยเชิงคุณภาพ หรืองานวิจัยทางแพทยศาสตรศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

๔.๑ หัวหน้าโครงการต้องเป็นแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล หรือ

บุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิ ประสงค์ (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข) ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอรับทุน

๔.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรืออยู่ระหว่างการ เตรียมตัวในการศึกษาต่อในปีหน้าและระยะเวลาทำงานที่เหลือไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ

๔.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องไม่อยู่ระหว่างรับทุนวิจัยโครงการอื่นจากกองทุน พัฒนางานวิจัยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

๔.๔ โครงการวิจัยต้องเป็นงานวิจัยที่ดำเนินการโดยทีมวิจัยของโรงพยาบาลสรรพ สิทธิประสงค์เป็นหลักและ เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในโรงพยาบาล สรรพสิทธิประสงค์ หน่วยงานในเครือข่าย หรือในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี เป็นหลัก

๔.๕ โครงการ.../

๔.๕ โครงการวิจัยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน
มนุษย์โรงพยาบาลสรรพ สิทธิประสงค์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากร

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัย โดยจะให้การสนับสนุนงบประมาณตามกลุ่มประเภทของโครงการวิจัย ระยะเวลาการดำเนิน
โครงการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนทุน ดังต่อไปนี้

๕.๑ การสนับสนุนงบประมาณวิจัยพิจารณาตามประเภทของโครงการวิจัย ซึ่ง
แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ ๑ งานวิจัยจากงานประจำ R๒R งานวิจัยทางแพทยศาสตรศึกษา
งานวิจัยแบบสังเกตเชิงพรรณนาและเชิงวิเคราะห์ที่ใช้ข้อมูลที่มี
อยู่แล้ว เช่น ทบทวนเวชระเบียน สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒ งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ งานวิจัยแบบกึ่งทดลอง (Quasi-
experimental design)

งานวิจัยแบบสังเกตเชิงพรรณนาและเชิงวิเคราะห์ที่ต้องเก็บ
ข้อมูลใหม่ที่มีความซับซ้อนรวมถึงการวิจัยเชิงคุณภาพ
สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๓ งานวิจัยแบบทดลอง Clinical trials/ Randomized control
trials สนับสนุนทุนวิจัยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบประมาณที่ขอต้องสอดคล้องกับกิจกรรมวิจัยที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้วิจัยต้อง
อธิบายให้ชัดเจนใน โครง ร่างวิจัย โดยโรงพยาบาลจะให้การสนับสนุนค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยในหมวดต่างๆ ตามรายละเอียดในตารางหลัก
เกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยภาย
ใต้กองทุนพัฒนางานวิจัยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์แนบท้าย ซึ่งอ้างอิง
ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๙/๒๕๙๘
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์
และกรอบค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๓ โครงการวิจัยสามารถรับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนอื่นร่วมด้วยได้ แต่
ผู้วิจัยต้องแสดงงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากทุกแหล่งทุน โดยที่
แสดงให้เห็นว่าไม่มีการใช้งบประมาณสำหรับกิจกรรมวิจัยที่ซ้ำซ้อนกัน

๕.๔ โครงการวิจัยต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี หรือ ๑๒ เดือน
กรณีที่เป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี หรือ ๑๒ เดือน
ขึ้นไป ผู้วิจัยต้องให้ระบุเหตุผลที่ชัดเจนและกำหนดรายละเอียดให้เห็นว่า
ดำเนินกิจกรรมวิจัยใดในแต่ละปี โดยคณะกรรมการจะพิจารณาสนับสนุน
หรือลงนามทำสัญญาปีต่อปี และต้องมีการสรุปรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้

แล้วเสร็จ.../

แล้วเสร็จจึงจะมีสิทธิได้รับทุนวิจัยของโครงการต่อเนื่องในปีต่อไป การได้รับทุนในปีแรกของโครงการ ไม่เป็นหลักประกันว่าผู้วิจัยจะได้รับทุนสนับสนุนโครงการต่อเนื่องในปีถัดไป

- ๕.๕ ทางโรงพยาบาลจะให้การสนับสนุนทุนวิจัย ไม่เกิน ๑ โครงการต่อคนต่อปี และต้องไม่เคยรับการสนับสนุนทุนวิจัยภายใต้กองทุนพัฒนางานวิจัยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา เว้นกรณีที่ทำโครงการขอทุนต่อเนื่องที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ตามเงื่อนไขข้อ ๕.๔
- ๕.๖ ผู้วิจัยที่ได้รับทุนวิจัยภายใต้กองทุนพัฒนางานวิจัยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ควรต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่มีการประเมินบทความโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น (peer-reviewed journals) ไม่ว่าจะ เป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารภายในประเทศ ในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากสิ้นสุดโครงการ ไม่เช่นนั้น จะไม่มีสิทธิขอรับทุนวิจัยได้อีกเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการนั้น
- ๕.๗ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์จะสนับสนุนทุนวิจัยเป็น ๓ งวด ตามกรอบเวลาและงบประมาณ ดังนี้
 - งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐-๕๐ ของทุนวิจัยทั้งหมด โดยจะทำการจ่ายเงิน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากทำสัญญารับทุนวิจัยกับโรงพยาบาลแล้วเสร็จ
 - งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐-๕๐ ของทุนวิจัยทั้งหมด จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วันหลังจากผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือนแล้วเสร็จ (รวม ๒ งวด ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของทุนวิจัยทั้งหมด โดยอิงตามกิจกรรมและกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนและโครงร่างวิจัย)
 - งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของทุนวิจัยทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมรายงานการเงินแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดจะกำหนดไว้ในสัญญารับทุนวิจัยสรรพสิทธิประสงค์

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

ให้กรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย พร้อมเอกสารประกอบจำนวน ๒ ชุด ส่งให้กับ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ชั้น ๘ อาคารสนับสนุนบริการทางการแพทย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๑๙๒๐๐ ต่อ ๑๓๙๕ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ประกาศผล และทำสัญญาต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามแผนผังแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

๗.๑ แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (เอกสารแนบ ๑)

๗.๒ โครงร่างวิจัยฉบับเต็ม ตามข้อแนะนำรูปแบบและหัวข้อโครงร่างการวิจัย (เอกสารแนบ ๒)

๗.๓ ประวัติผู้วิจัยทุกคน

๗.๔ เอกสารรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในกรณีที่ได้รับการรับรองแล้ว กรณียังไม่ได้รับการรับรองหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้ผู้วิจัยเขียนอธิบายไว้ในแบบคำขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย (โครงการต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้วเท่านั้น จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนวิจัยได้)

ข้อ ๘ รอบการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

โรงพยาบาลจะเปิดรับใบสมัครเพื่อขอรับทุนวิจัยเป็น ๒ รอบต่อปี โดยสนับสนุน

รอบละ ๓ ทุน

รอบที่ ๑ เปิดรับสมัครในช่วง มกราคม-กุมภาพันธ์ของทุกปี และประกาศผลในเดือนมีนาคม สำหรับโครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินโครงการในเดือนเมษายนของทุกปี

รอบที่ ๒ เปิดรับสมัครในช่วง กรกฎาคม-สิงหาคมของทุกปี และประกาศผลในเดือนกันยายน สำหรับโครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินโครงการในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๙ การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนวิจัย จะดำเนินการโดย คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย ตามรอบพิจารณาดังกล่าวข้างต้น และการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด โดยคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัยจะทำการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และอนุมัติโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลต่อไป

ข้อ ๑๐ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติและทำสัญญาการสนับสนุนทุนวิจัยข้างต้น คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



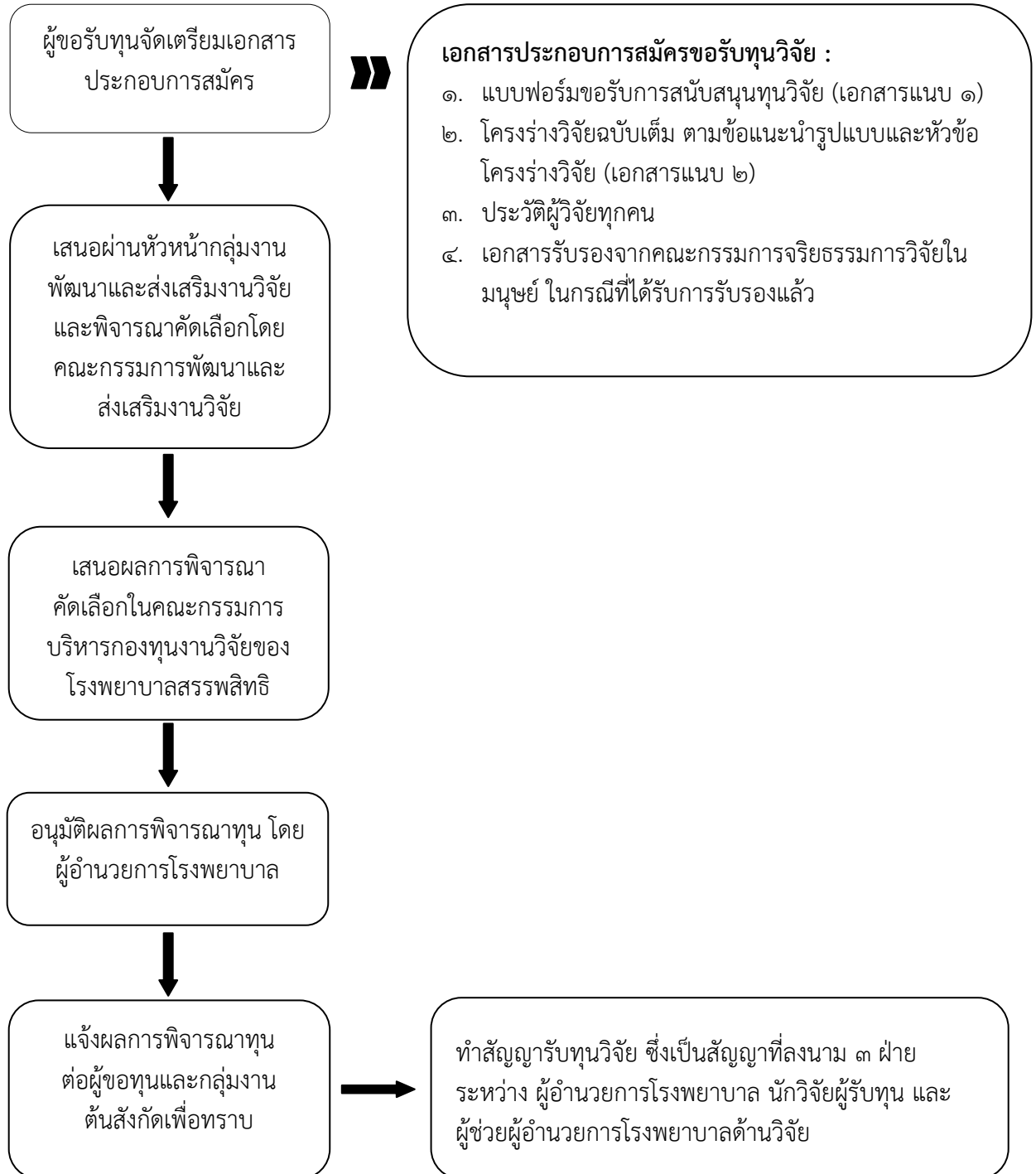
(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

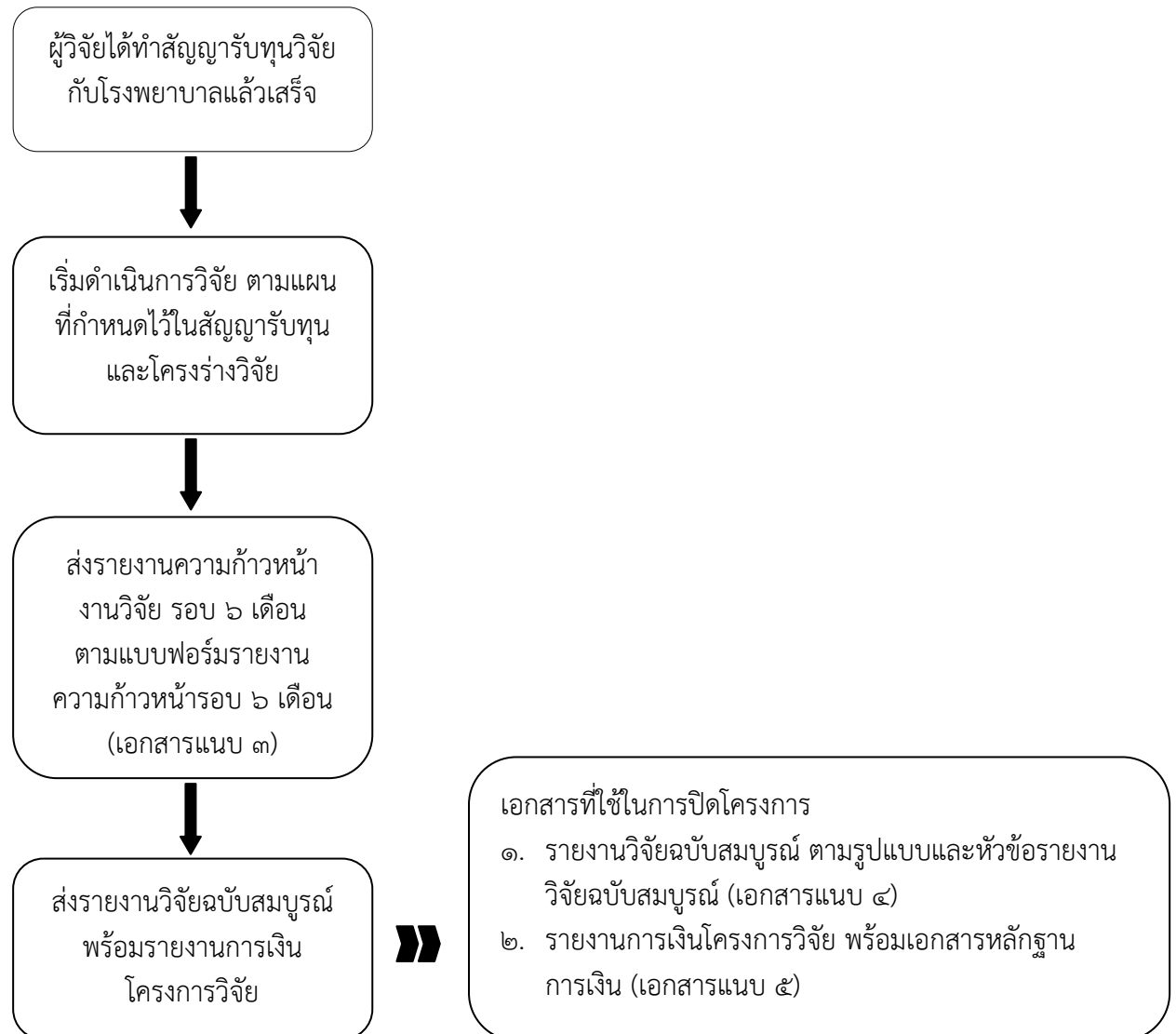
๑๑/๑๐๖/๖๓

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....

ขั้นตอนการดำเนินการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากร



ขั้นตอนการดำเนินการทำสัญญาและดำเนินการวิจัย



หมายเหตุ

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์มีนโยบายให้เกิดประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ และส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่มีการประเมินบทความโดยผู้เชี่ยวชาญ (peer reviewed journals) ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดโครงการ โดยได้กำหนดแนวทางที่ช่วยสนับสนุนและเอื้อต่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ไม่ว่าจะเป็นแนวทางการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ รวมไปถึงแนวทางการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยด้วย อย่างไรก็ตาม หากไม่ได้ตีพิมพ์ตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้วิจัยจะไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนวิจัยใหม่เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการดังกล่าว

**หลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย
ภายใต้กองทุนพัฒนางานวิจัยโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์**

๑.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณแต่ละโครงการ	
หัวข้อ	หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย
๑.๑ ค่าตอบแทนนักวิจัย	ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัยและต้องไม่เกินคนละ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	จ่ายครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แต่รวมกันไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย
๑.๓ ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย	- ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท - ปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ ๑๙,๖๘๐ บาท - ปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท
๒.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
๒.๑ ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย	- กรณีที่ต้องเดินทางมาพบผู้วิจัย จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่อัตราไม่เกิน ๒๐๐-๕๐๐ บาทต่อครั้ง - กรณีไม่ต้องเดินทางมาพบผู้วิจัย ผู้วิจัยเดินทางไปหาอาสาสมัครเอง จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่อัตราไม่เกิน ๑๐๐-๓๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๒ ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก เช่นการตรวจร่างกาย (คน/สัตว์ ผู้ป่วย) หรือเก็บสารคัดหลั่งเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้ ๒.๒.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เกษษกร อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย ๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ(ความยากของ LAB ที่ตรวจ) อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย ๒.๒.๓ พยาบาล อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อราย ๒.๒.๔ ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อราย
๒.๓ ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลภาคสนามที่ไม่ใช่การเก็บข้อมูลทางคลินิก	จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดดังนี้ ๒.๓.๑ การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม อัตราไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ๒.๓.๒ การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น In-depth interview หรือ Focus group อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อตัวอย่างหรือแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์

๒.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)	
หัวข้อ	หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย
๒.๔ ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล โดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด	อัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อราย
๒.๕ ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษา ต่างประเทศ/ท้องถิ่น	- จ่ายตามราคาท้องถิ่น อัตราไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท ต่อคน
๒.๖ ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒.๗ ค่าจ้างเหมา	
๒.๗.๑ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (เริ่มตั้งแต่การเลือกใช้สถิติการบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์จนถึงการวิเคราะห์สรุปผล)	- จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
๒.๗.๒ ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์	- จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตรา Variable x record x ๐.๕ บาท แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐ บาท
๒.๗.๓ ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย หมายถึงค่าจ้างตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารทั้งในและต่างประเทศ	- ให้จ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์	- จ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อโครงการ

หมายเหตุ

แนวทางต่างๆ ในตาราง อิงตามหลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๙/๒๔๙๘ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การชักจูงความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๔๓๕๘ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

สรุป ระเบียบอ้างอิงในการกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนนักวิจัย - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา - ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย - ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วม โครงการวิจัย - ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก - ค่าตอบแทนสำหรับสลิปค้นประวัติผู้ป่วย - ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ 	<p>กรมบัญชีกลางอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ได้ตามที่ขอทำความตกลง</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๔ / ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง - ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลภาคสนามที่ไม่ใช่การเก็บ ข้อมูลทางคลินิก - ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล โดยการคัดลอกประวัติ ผู้ป่วยหรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่างๆลงใน แบบฟอร์มที่กำหนด - ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาต่างประเทศ/ ท้องถิ่น - ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม - ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร - ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล - ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ - ค่าเผยแพร่ผลงานวิจัย 	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถ เบิกจ่ายได้โดยถือปฏิบัติตามนี้</p>